

**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI LATINA**  
**VIA PIER LUIGI NERVI 228 SCALA P**  
**04100 LATINA**  
**DELIBERAZIONE N° 62/21**  
**dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Latina**

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO: Consulenza Informatica anno 2021 con fornitura programma per la gestione dell'Albo, modulo albo online per gli iscritti, modulo pre-iscrizione online, protocollo informatico, programma gestione bilancio; programma per la gestione pagamenti pagoPa ed elaborazione files per spedizioni lettere con piattaforma POSTA PRONTA**

Il giorno 29 gennaio 2021, in modalità di videoconferenza tramite il sistema Webex, in ottemperanza all'adeguamento delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (DL 14/2020 e DPCM del 9 Marzo 2020 e rafforzate dall'ultimo DPCM del 13 Ottobre 2020)

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO**  
**(Verbale 428 del 29.01.2021 – 02/21)**

<b>COMPONENTI</b>	<b>ASSENTI</b>	<b>PRESENTI</b>	
<b>Presidente</b> PICCARO Annunziata		X	
<b>Vice Presidente</b> PANNO Guido		X	
<b>Tesoriere</b> MELFI Antonio		X	
<b>Segretario</b> REGINELLI Alessio	X		
<b>Consigliere</b> D'AURIA Vincenzo	X		
<b>Consigliere</b> LATTANZI Elena		X	
<b>Consigliere</b> MASTROBATTISTA Ornella		X	
<b>Consigliere</b> MATTEI Antonio		X	
<b>Consigliere</b> MILANI Emiliano		X	
<b>Consigliere</b> QUINTO Concettina		X	
<b>Consigliere</b> PECORILLI Sonia	X		
<b>Consigliere</b> SANTUCCI Giovanni		X	
<b>Consigliere</b> TAURISANO Stefania		X	
<b>Consigliere</b> TONINI Ernesta		X	
<b>Consigliere</b> VARGIU Maurizio		X	

Constatata la presenza del numero legale

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO CON VOTI**

<b>COMPONENTI</b>	<b>FAVOREVOLI</b>	<b>CONTRARI</b>	<b>ASTENUTI</b>
<b>Presidente</b> PICCARO Annunziata	X		
<b>Vice Presidente</b> PANNO Guido	X		
<b>Tesoriere</b> MELFI Antonio	X		
<b>Segretario</b> REGINELLI Alessio			
<b>Consigliere</b> D'AURIA Vincenzo			
<b>Consigliere</b> LATTANZI Elena	X		
<b>Consigliere</b> MASTROBATTISTA Ornella	X		
<b>Consigliere</b> MATTEI Antonio	X		
<b>Consigliere</b> MILANI Emiliano	X		

Consigliere	QUINTO Concettina	X		
Consigliere	PECORILLI Sonia			
Consigliere	SANTUCCI Giovanni	X		
Consigliere	TAURISANO Stefania	X		
Consigliere	TONINI Ernesta	X		
Consigliere	VARGIU Maurizio	X		
<b>Favorevoli: 12</b>				
<b>Contrari: 0</b>				
<b>Astenuti: 0</b>				

### IL CONSIGLIO DIRETTIVO

costituito secondo quanto disposto dal verbale 426(12/20) del giorno 29/12/2020, nel rispetto delle attribuzioni di cui al capo I e capo II del DlcpS n. 233/46 così come modificati dall'art. 4 della Legge 11 gennaio 2018 n. 3

**Convocato** con PEC nota prot. 0000526/2021/ipasv\_lt/LT/P Titolo II classe 02 Fascicolo 1 del 27.01.2021

#### VISTI

- il DLCPs n. 233/46 e successive modifiche e integrazioni
- il DPR n. 221/50
- la Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni
- Vista la legge 3/2018 "Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute"
- l'art. 3 della legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari
- il Regolamento disciplinante l'attività degli organi dell' Ordine di Latina
- le linee guida per la gestione dei provvedimenti degli organi collegiali per i Collegi ora OPI
- il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'OPI di Latina approvato con delibera n. 27/14 Verbale 350 (04/14) del 29 aprile 2014
- Vista la nuova disciplina in materia di contratti pubblici dettata dal DLGS N° 56 / 2017, cosiddetto "Decreto correttivo che ha modificato e integrato il DLGS N° 50 del 2016 " Nuovo Codice appalti"

#### Richiamato

- l' art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/16 relativo a "Contratti sotto soglia"
  - l'art 37 comma 1 del Dlgs 50/2016 relativo a "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze"
- Richiamato in particolare il nuovo testo dell'art. 36 c. 2 lettera A del DLGS 50/2016, nuovo codice degli appalti, così come modificato dal su indicato decreto correttivo relativo a contratto sotto soglia che prevede affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 IVA esclusa possa avvenire con procedura semplificata in deroga a quella ordinaria, tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.
- Premesso

che il Consiglio Direttivo ha stabilito di procedere all'acquisizione per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/16 del servizio di Consulenza Informatica, Web Master sito, protocollo informatico, back up esterno; conservazione iscrizione iscritti online per l'anno 2020

#### Considerato

che con l'affidamento diretto:



- il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato non mediante un confronto diretto tra Ordine ed affidatario, ma sulla base di prezzi rilevati attraverso un'indagine di mercato, come da relazione RUP
- il principio dell'efficacia viene rispettato, perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze del Ordine permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dell'utenza;
- il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene tempestivamente nei tempi necessari ai fini dell'efficace erogazione dei servizi;
- il principio della correttezza viene rispettato, garantendo che il contraente non sia individuato attraverso una scelta opodittica o dando luogo nei suoi confronti ad un privilegio, bensì consentendo ai diversi soggetti interessati di negoziare con il Ordine, a parità di condizioni;
- il principio della libera concorrenza viene rispettato, perché l' OPI ha aperto il mercato a diversi soggetti interessati a negoziare con lo stesso Ordine;
- il principio di non discriminazione viene garantito sia rispettando il principio di correttezza, sia rispettando il principio della libera concorrenza, sia perché non sono previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese, ma si rispetta, al contrario, anche l'indicazione posta dal d.lgs 50/2016, di aprire il mercato alle piccole e medie imprese
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;
- il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
- il principio della pubblicità viene garantito precisando che, nel caso di specie, non sono indicate dal codice dei contratti specifiche modalità: si stabilisce di rispettarlo, quindi, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'OPI del riepilogo annuale delle delibere di affidamento;

#### **VERIFICATO che**

E' stato presentato il preventivo per l'affidamento del servizio di: Consulenza informatica anno 2021 con fornitura programma per la gestione dell'Albo, modulo albo online per gli iscritti, modulo pre-iscrizione online, protocollo informatico, programma gestione bilancio; programma per la gestione pagamenti pagoPa ed elaborazione files per spedizioni lettere con piattaforma POSTA PRONTA per l'anno 2021 da parte della ditta W.B.S.S. di Battisti Alessandro (con Prot. con Prot. 0000138/2021/ipasv\_lt/LT/P/P Classificazione Capitolo VII Classe 03 Anno 2021 Fascicolo 2 dell'11/01/2021), già nostro consulente informatico che prevede nel dettaglio:

**1) PROGRAMMA GESTIONE ALBO, MODULO PRE-ISCRIZIONE ONLINE; MODULO ALBO ONLINE-AREA ISCRITTO (servizio a costo fisso) 5.300,00€**

Assistenza e manutenzione sui software di Contabilità, Albo e Protocollo Informatico;

Sistema di backup conforme alle disposizioni del Regolamento Europeo G.P.D.R. 2016/679;

Assistenza e manutenzione del sito internet;

Conservazione registro di protocollo e fatture elettroniche;

Assistenza adempimenti Perla Pa;

Invio variazioni annuali ad Agenzia delle Entrate

**Costo a corpo è pari ad 5.300,00 (Iva inclusa)**

**2) SERVIZIO pagoPa (servizio a consumo):**

- Assistenza tecnica;

- Manutenzione applicativi;

- Aggiornamenti vari;

**150,00**  
annuo



- Commissione sulla singola transazione:  
Integrazione con il gestionale Albo per l'emissione e la rendicontazione automatica degli avvisi di pagamento;

0,45 €  
Per codice di

- Non vengono garantiti volumi minimi di spedizione;

**3) SPEDIZIONE LETTERE (servizio a consumo):**

elaborazione files per la gestione della corrispondenza di vario genere (con o senza bollettino, considerato un foglio aggiuntivo senza costi, non bollettini PagOPA) con il servizio di PostaPronta, il Consiglio di questo Ordine. I prezzi delle spedizioni cartacee comprenderanno l'elaborazione del modello, l'estrapolazione dell'indirizzario e l'invio del suddetto.

Nel dettaglio:

Elaborazione	Lettera	Raccomandat a	Raccomandata AR
	1° foglio	1° foglio	1° foglio
	Fogli successivi	Fogli successivi	Fogli successivi
Fronte o	€ 0,10	€ 0,10	€ 0,10
	Bianco e nero		
	€ 0,020	€ 0,020	€ 0,020
Fronte Retro	€ 0,10	€ 0,10	€ 0,10
	Colore		
	€ 0,10	€ 0,020	€ 0,10
		€ 0,020	€ 0,020

**Considerata**

La natura del servizio richiesto ed il rapporto fiduciario instaurato negli anni, avendo lo stesso eseguito le pregresse prestazioni in modo ineccepibile, secondo le prescrizioni del contratto e presentato un preventivo con certificata competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento

**con voto unanime e favorevole dei presenti**

**DELIBERA**

L'affidamento del servizio su indicato alla Ditta **W.B.S.S. di Battisti Alessandro**, cf. **BTTLSN95T14A341A**, PIVA **02753060595 CF. SEDE LEGALE VIA DEL CROCIFFISSO KM 1,900, 04100 LATINA LT CF BTWTR68E28L719H**, e vista la capienza di **del bilancio provvisorio di esercizio anno 2021** di imputare la relativa spesa per un importo massimo di Euro € 9.500,00 (senza oneri di Iva per regime forfettario) al capitolo 1.5.22.0 : C - Gestione fotocopiatrici e sistema informatico **del bilancio provvisorio di esercizio anno 2021 e €5.100,00 al capitolo 1.5.22.0 Gestione fotocopiatrici e sistema informatico.**

Si nomina quale Rup l'impiegata amministrativa, Aruta Palma, per l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (Cig) e della documentazione necessaria per l'affidamento.

**Il Consiglio approva all'unanimità con delibera N° 62/21:**

1. Di autorizzare il Presidente alla firma del contratto/lettera commerciale di affidamento previa acquisizione da parte del RUP della seguente documentazione:
2. Autocertificazione di possesso dei requisiti generali art. 80 D.LGS 50/20168 codice appalti
3. Copia documenti di identità legale rappresentante sottoscritto dallo stesso
4. Copia visura camerale
5. Autocertificazione regolarità contributiva
6. Comunicazione conto dedicato e assunzione obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136
7. Di approvare il relativo impegno di spesa massima per quanto specificato nelle premesse di Euro € 9.500,00 (Regime forfettario).
8. Di imputare la spesa al Capitolo di Previdenza capitolo 1.16.39.0:C. Consulenza Legale Amm/va Tributaria del bilancio provvisorio di esercizio anno 2021.

**DICHIARA**

la presente delibera immediatamente eseguibile

**DICHIARA**

di disporre che ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016, in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza degli Atti della P.A., di rendere pubblico il numero del presente provvedimento mediante l'inserimento dello stesso nel riepilogo delle delibere di questo Ordine sul sito istituzionale del profilo del committente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "PROVVEDIMENTI".

**La Segretaria verbalizzante**

Elena LATTANZI

[REDACTED]

**La Presidente**

Annunziata PICCARO

[REDACTED]



“Area oscurata in ottemperanza alle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”